**Manual de Usuario de IMPERIAL INVENTORY**

**Versión:** 1.0

**Fecha de lanzamiento:** 26/06/2024

**Índice**

1. [Introducción](#bookmark=id.gjdgxs)
2. [Requisitos previos](#bookmark=id.30j0zll)
3. [Instalación y Configuración](#bookmark=id.1fob9te)
4. [Uso del Sistema](#bookmark=id.3znysh7)
   1. [Inicio de Sesión](#bookmark=id.2et92p0)
   2. [Almacenista](#bookmark=id.tyjcwt)
      1. [Agregar Proveedor y Categoría](#bookmark=id.3dy6vkm)
      2. [Agregar Entrada](#bookmark=id.1t3h5sf)
      3. [Crear Producto](#bookmark=id.4d34og8)
   3. [Cajero](#bookmark=id.2s8eyo1)
      1. [Registrar Salida de Productos](#bookmark=id.17dp8vu)
5. [Solución de Problemas](#bookmark=id.3rdcrjn)
6. [Mantenimiento y Actualización](#bookmark=id.26in1rg)
7. [Soporte Técnico](#bookmark=id.lnxbz9)

**Introducción**

Bienvenido al sistema IMPERIAL INVENTORY. Este manual está orientado a empleados contratados sin experiencia en programas y tiene como propósito guiarte en el correcto uso y funcionamiento del sistema.

**Requisitos previos**

Antes de comenzar a usar IMPERIAL INVENTORY, asegúrate de cumplir con los siguientes requisitos:

* Computadora con acceso a Internet
* Navegador web actualizado
* Contar con el usuario y contraseña proporcionados por el administrador
* Tener presente cual será el rol que desempeñará en el sistema

**Instalación y Configuración**

La información de instalación y configuración serán proporcionados en el manual de instalación y previamente configurados por el administrador o el encargado de controlar y monitorear el sistema así que meramente deberás de iniciar el programa

**Uso del Sistema**

**Inicio de Sesión**

Para acceder al sistema, sigue estos pasos:

1. Abre tu navegador web y dirígete a la URL proporcionada por el administrador.
2. Al acceder al sistema encontraras un mensaje de bienvenida dirígete al botón “iniciar sesión”
3. Ingresa tu usuario y contraseña en los campos correspondientes.
4. Haz clic en "Iniciar Sesión".

**Almacenista:**

**Agregar Categoría**

1. Navega a "Categorías" y selecciona "Agregar Categoría".
2. Ingresa la información correspondiente de la categoría (tipo y su estado) y guarda los cambios

**Agregar Entrada**

1. Ve a la pestaña de "Entradas" en el menú principal.
2. Haz clic en "Agregar Entrada".
3. Completa la información solicitada (proveedor, categoría, cantidad, etc.).
4. Guarda los cambios

**Crear Producto**

1. Después de agregar una entrada, ve al apartado de "Productos".
2. Haz clic en "Crear Producto".
3. Llena los detalles del producto (nombre, descripción, precio, etc.).

**Agregar Proveedor**

1. Una vez dentro del sistema, dirígete al menú principal.
2. Selecciona "Proveedores" y luego haz clic en "Agregar Proveedor".
3. Completa los campos requeridos con la información del proveedor (nombre, teléfono, correo, dirección, producto, estado) y guarda los cambios.

Guarda los cambios.

**Cajero**

**Registrar Salida de Productos**

1. En el menú principal, selecciona "Salidas".
2. Haz clic en "Registrar Salida".
3. Selecciona el producto del inventario y especifica la cantidad a retirar.
4. Guarda los cambios.

**Solución de Problemas**

**Problemas Comunes y Soluciones**

1. **No puedo iniciar sesión:**
   * Verifica que estás ingresando correctamente tu usuario y contraseña.
   * Asegúrate de tener conexión a Internet.
   * Contacta al administrador si el problema persiste.
2. **No puedo agregar un proveedor/categoría:**
   * Asegúrate de completar todos los campos requeridos.
   * Verifica las recomendaciones que el sistema te haga
   * Asegúrate de que lo que estas ingresando no este ya registrado
   * Verifica tu conexión a Internet.
   * Contacta al soporte técnico si el problema continúa.

**Mantenimiento y Actualización**

**Procedimientos de Mantenimiento**

* Realiza revisiones periódicas del inventario para asegurar la precisión de los datos.
* Actualiza la información de proveedores y categorías según sea necesario.
* Actualiza periódicamente cada uno de los apartados del sistema como productos pedidos para evitar redundancia de datos
* Si no estás requiriendo en ese momento de alguna cosa ya sea proveedor producto categoría u otros opta por el cambio de estado para que no se borre sino que solo se desactive la información

**Soporte Técnico**

Para cualquier problema o duda, puedes contactar al soporte técnico a través de:

* **Correo electrónico:** soporte@imperialinventory.com
* **Teléfono:** +1 234 567 8900

**Gracias por usar IMPERIAL INVENTORY!**